



**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**ПО МІСТУ КИЄВУ**

**НАКАЗ**

13 січня 2021

№ 28

*Про необхідність призначення  
на вакантну посаду державної служби  
на період дії карантину*

Відповідно до пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. **ВИЗНАЧИТИ** необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби, а саме: головного спеціаліста внутрішнього контролю.
2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В», визначеної пунктом 1 цього наказу, згідно з додатком.
3. Відділу управління персоналом розмістити цей наказ в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.
4. Відділу технічного забезпечення інформаційно-комунікативних мереж забезпечити оприлюднення оголошення про добір на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.
5. Визначити МАТІЄВУ Я.С., в.о. начальника регіонального відділення Уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. начальника**  
**регіонального відділення**

**Яна МАТІЄВА**

Додаток  
до наказу Регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
від 13.01.2021 р. №28

**ОГОЛОШЕННЯ**

про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади  
категорії В – головний спеціаліст внутрішнього контролю Регіонального  
відділення Фонду державного майна України по місту Києву

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст внутрішнього контролю, <i>категорія «В»</i>
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення єдиних підходів до організації та функціонування елементів внутрішнього середовища: процеси, операції, регламенти, структури та розподіл повноважень щодо їх виконання, правила та принципи управління людськими ресурсами, спрямовані на забезпечення виконання Регіональним відділенням по м. Києву (далі – Регіональне відділення) завдань і функцій та досягнення встановленої мети (місії), стратегічних та інших цілей, планів і вимог щодо діяльності Регіонального відділення.</p> <p>Визначення ризиків, їх класифікація за категоріями та видами, оцінка ризиків, способи реагування з урахуванням відповідних змін та обставин Регіонального відділення.</p> <p>Сприяння реалізації управлінських дій керівництва та працівників Регіонального відділення для попередження чи впливу на ризики в усіх процесах регіонального відділення.</p> <p>Розроблення та надання для затвердження начальнику регіонального відділення внутрішніх документів (наказів, доручень, правил, регламентів, положень, посадових інструкцій тощо), спрямованих на належне функціонування елементів внутрішнього контролю у структурних підрозділах Регіонального відділення.</p> <p>Розглядання ризиків, подій пов'язаних із комунікаційним та інформаційним обміном та прийняття участі у здійсненні внутрішніх перевірок з метою підтвердження ідентифікованих ризиків, ступеню їх впливу на досягнення мети та ймовірність настання небажаних подій.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад – 5500,00 грн;</li><li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</li><li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</li></ul>

<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>	
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з <b>13 січня 2021 року до 15 год. 45 хв. 15 січня 2020 року.</b></p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Савченко Ольга Василівна, тел. +38 (044) 281-00-33(40) e-mail: lena_30@spfu.gov.ua</p>	
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>